

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»



А.В.Рогачев

23.06.2010

ПОЛОЖЕНИЕ

23.06.2010 № п-75/14

г. Гомель

о служебных объектах права
промышленной собственности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:-

Гражданского кодекса Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-3 (ред. от 08.07.2008) раздел. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

Закона Республики Беларусь от 16.12.2002 № 160-3 (ред. от 24.12.2007) «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы»;

Закона Республики Беларусь от 13.04.1995 № 3725- (ред. от 04.01.2010) «О патентах на сорта растений»;

Закона Республики Беларусь от 07.12.1998 № 214-3 (ред. от 04.01.2010) «О правовой охране топологий интегральных микросхем»;

документов, регламентирующих процесс создания, охраны, использования служебных объектов права промышленной собственности: Положение о служебных объектах промышленной собственности (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.12.1998 № 1957 в ред. от 04.06.2003); Положение о порядке и условиях государственного стимулирования создания и использования объектов промышленной собственности (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.03.1998 № 368 (ред. от 19.02.2010 № 237); Положение о секретных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2003 № 900 (ред. от 24.10.2006); Правила составления, подачи и предварительной экспертизы заявки на выдачу патента на изобретение (утверждены постановлением Комитета по науке и технологиям при Совете Министров Республики Беларусь от 16.06.2003 № 19 (ред. от 11.05.2009); Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на выдачу

патента на сорта растений (утверждены приказом Министерства образования Республики Беларусь от 18.03.1996 № 93 (ред. от 11.05.2009); Правила составления, подачи и рассмотрения заявки на регистрацию топологий интегральных микросхем и внесении дополнений и изменений в некоторые нормативные правовые акты (утверждены постановлением Комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 29.11.2004 №5 (ред. от 11.05.2009); Инструкция о порядке регистрации лицензионных договоров, договоров уступки, договоров залога прав на объекты права промышленной собственности и договоров комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга) (утверждена постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 15.04.2009 № 6); Особенная часть Налогового кодекса Республики Беларусь, глава 28, приложение 23.

Устава учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины (далее университет).

1.2. Положение устанавливает порядок оформления, подачи и делопроизводства по заявкам на служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, топологии интегральных микросхем (далее – служебные объекты права промышленной собственности - служебные ОППС), а также регулирует правовые и финансовые вопросы по служебным ОППС с целью эффективного их использования при изготовлении, применении, продаже и ином введении в гражданский оборот продукции, созданной на их основе.

1.3. Положение обязательно для всех подразделений и кафедр университета.

1.4. Изобретение, полезная модель, промышленный образец, сорта растений, топологии интегральных микросхем считаются служебными ОППС, если они относятся к области деятельности нанимателя, при условии, что деятельность, которая привела к их созданию, относится к служебным обязанностям работника, либо они созданы в связи с выполнением работником конкретного задания, полученного от нанимателя, либо при их создании работником были использованы опыт или средства нанимателя.

1.5. Право на подачу заявки и получение патента на служебный ОППС, созданный сотрудником университета, принадлежит нанимателю в лице учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», если договором между ними не предусмотрено иное.

1.6. Охраноспособной является научно - исследовательская, опытно-конструкторская работа (далее НИОКР), результат которой:

содержит техническое решение задачи, направленной на создание или усовершенствование машин, приборов (устройства), материалов (вещества) и технологических процессов (способы);

относится или может относиться к изобретению, полезной модели, промышленному образцу, селекционным достижениям, топологии интегральных микросхем, или иному объекту в соответствии с законодательством.

1.7. Задание на выполнение охраноспособной НИОКР одновременно является служебным заданием на создание служебного ОППС.

1.8. Ответственность за выполнение охраноспособной НИОКР на уровне служебного ОППС несет научный руководитель темы.

1.9. Руководитель НИОКР, к которой относится созданный служебный ОППС, обязан выполнить условия договора на выполнение НИОКР в отношении права сторон на результаты НИОКР и в случае необходимости уведомить Заказчика о создании служебного охраноспособного объекта. В случае притязаний Заказчика на ОППС руководитель НИОКР обязан урегулировать вопрос подачи заявки на получение охранного документа (патента, свидетельства).

1.10. При оформлении заявки на получение патента на ОППС совместно с другими юридическими лицами, руководитель НИОКР совместно с патентоведом оформляют от имени университета Договор о регулировании отношений между созаявителями / сообладателями патента по заявке (Приложение 1).

1.11. Сотрудник, создавший предполагаемый служебный ОППС обязан уведомить об этом нанимателя в письменной форме (Приложение 2).

1.12. Наниматель, в лице ректора (проректора по научной работе) университета, принимает одно из следующих решений:

оформить заявку на получение патента:

сохранить в режиме ноу-хау;

уступить право на подачу заявки на получение патента автору (соавторам).

1.13. Университет в случае принятия решения об оформлении заявки обязан в течение 3-х месяцев со дня получения уведомления отправить заявку на получение патента в государственное учреждение Национальный центр интеллектуальной собственности (далее патентное ведомство).

В случае если при предварительном рассмотрении заявки требуется изменение объема правовой охраны либо изменение формулы изобретения, дополнительные исследования, то, по согласованию с автором, срок представления заявки в патентное ведомство увеличивается. Датой отсчета трехмесячного срока в этом случае считается дата выявления объема притязаний, т.е. составление формулы.

1.14. В случае если университет отказался от притязания на служебный ОППС или в течение 3-х месяцев со дня получения уведомления о его создании не подал заявку в патентное ведомство, автор вправе подать заявку на получение патента на свое имя и использовать его без каких-либо ограничений.

1.15. Университет в случае принятия решения сохранить служебный ОППС в режиме ноу-хау принимает меры к охране его конфиденциальности.

1.16. При патентовании университетом служебного ОППС авторы не вправе без разрешения университета разглашать третьим лицам информацию об объекте до официальной публикации сведений о нем.

1.17. Ответственность за своевременное выявление служебных ОППС возлагается на руководителей тем и структурных подразделений университета.

Ответственность за своевременное оформление материалов заявок на получение патентов и свидетельств на служебные ОППС и ведение делопроизводства по ним возлагается на патентоведа.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА НА СЛУЖЕБНЫЙ ОППС

2.1. Вместе с письменным уведомлением о создании служебного ОППС, в соответствии с Правилами составления и подачи заявки на выдачу патента на изобретение и полезную модель, автор (ы) представляет инженеру-патентоведу следующие материалы:

- описание изобретения или полезной модели, раскрывающее его сущность с полнотой, достаточной для осуществления;

- формулу изобретения или полезной модели, выражающую его сущность и полностью основанную на его описании;

- чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения, полезной модели;

При создании промышленного образца в соответствии с правилами составления и подачи заявки на промышленный образец сотрудник представляет следующие материалы:

- комплект фотографий изделия (макета, рисунка), дающий полное и детальное представление о внешнем виде изделия;

- описание промышленного образца, включающее совокупность его существенных признаков;

- чертеж общего вида изделия, эргономическую схему, конфекционную карту, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца.

При создании сорта растения анкету сорта по утвержденной патентным ведомством форме.

При создании топологии интегральной микросхемы описание пространственно-геометрического расположения совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними и чертеж общего вида.

При необходимости автор (ы) представляет дополнительную информацию:

- сведения о патентном поиске;

- технико-экономическое обоснование использования служебного ОППС;

- сведения о намерении патентования служебного ОППС в зарубежных странах.

2.2. Патентовед регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о создании служебного ОППС (Приложение 3) и в течение 10 дней проводит предварительное рассмотрение описания ОППС, при этом оказывает методическую помощь в оформлении материалов заявки, которая включает корректировку формулы и описания; уточнение аналогов и выбор прототипа ОППС.

В случае если материалы заявки не соответствуют действующим нормативным документам, либо представлено только описание служебного ОППС без анализа соответствия условиям патентоспособности, патентовед оказывает содействие автору: проводит поиск аналогов, выбирает прототип, осуществляет сравнительный анализ признаков заявляемого решения с признаками прототипа, выявляет объем служебного ОППС и составляет формулу. Совместно с автором участвует в составлении описания и оформлении полного комплекта материалов заявки.

В этом случае патентовед относится к лицам, содействующим созданию служебного ОППС.

Подготовленные и откорректированные материалы заявки подписываются от имени заявителя – учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

2.3. Патентовед подготавливает сопроводительные документы и направляет установленный нормативными документами комплект материалов заявки на получение патента в патентное ведомство. Одновременно формирует дело заявки, которое хранится в университете постоянно.

3. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕПИСКА ПО ЗАЯВКЕ С ПАТЕНТНЫМ ВЕДОМСТВОМ

3.1. Приоритет служебного ОППС устанавливается по дате поступления заявки в патентное ведомство.

3.2. Предварительная экспертиза заявки на служебный ОППС проводится в трех месячный срок с даты поступления в патентное ведомство.

О решении, принятом по результатам предварительной экспертизы, а также об установленной дате подачи заявки патентное ведомство направляет заявителю уведомление в письменной форме.

3.3. Патентовед в трехдневный срок уведомляет авторов о поступлении уведомления.

Если в ходе предварительной экспертизы заявки установлено, что заявка не содержит всех необходимых документов или они оформлены с нарушением предъявляемых к ним требований, заявителю направляется запрос с указанием на обнаруженные недостатки и с предложением их устранения. В течение двух месяцев после получения запроса патентовед совместно с автором (соавторами) служебного ОППС обязан подготовить и направить в патентное ведомство необходимые материалы. По истечении восемнадцати месяцев с даты подачи заявки, прошедшей предварительную экспертизу, по результатам которой принято положительное решение, патентное ведомство публикует сведения о ней в своем официальном издании (далее - официальный бюллетень).

При принятии университетом решения о публикации сведений по заявке на изобретение до истечения 12 месяцев патентовед подготавливает необходимые документы для уплаты патентной пошлины и направляет эти документы в патентное ведомство.

3.4. В течение трех лет с даты поступления заявки на изобретение в патентное ведомство университет должен подать ходатайство о проведении патентной экспертизы (Приложение 4) и уплатить патентную пошлину за ее проведение.

3.5. По результатам патентной экспертизы патентное ведомство принимает решение о выдаче патента, свидетельства, либо представляет мотивированный отказ.

3.6. При несогласии университета с решением патентной экспертизы университет имеет право в трех месячный срок со дня получения решения или затребованных им копий противопоставленных заявке материалов подать мотивированную жалобу в Апелляционный Совет патентной экспертизы при патентном ведомстве.

3.7. Сведения о служебном ОППС публикуются патентным ведомством в официальном бюллетене в течение 6 месяцев после регистрации в государственных реестрах.

Выдача патента, свидетельства производится после публикации сведений о них.

3.8. За выдачу патента, свидетельства на служебные ОППС и поддержание их в силе патентовед организует уплату установленных пошлин.

3.9. Переписку с патентным ведомством по вопросам прохождения заявки на служебные ОППС ведет патентовед совместно с авторами заявки. Вся переписка регистрируется в журнале регистрации заявок (Приложение 5) и хранится в течение всего срока действия патента. Сотрудники университета имеют право знакомиться со всеми материалами, относящимися к служебным ОППС, авторами которых они являются.

4. ПАТЕНТОВАНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЙ, ПОЛЕЗНЫХ МОДЕЛЕЙ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБРАЗЦОВ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

4.1. До подачи заявки на служебный ОППС в зарубежные страны заявитель обязан подать заявку на служебный ОППС в патентное ведомство Республики Беларусь и уведомить его о намерении патентования в зарубежных странах. В случае отсутствия запрета в течение трех месяцев с даты поступления указанного уведомления, заявка на служебный ОППС может быть подана в зарубежные страны.

Расходы, связанные с патентованием служебного ОППС в зарубежных странах, несет заявитель или, по соглашению с ним, иное физическое или юридическое лицо.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ОБЪЕКТОВ ПРАВА ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Использованием служебного ОППС признается введение в гражданский оборот продукта, изготовленного с применением служебного ОППС, а также передача права на его использование по лицензионному договору;

Продукт признается изготовленным с применением запатентованного служебного ОППС, если в нем использован каждый признак, включенный в независимый пункт формулы, или признак, эквивалентный ему.

Введением в гражданский оборот продукта, изготовленного с применением служебного ОППС, признаются его продажа, введение в эксплуатацию во внутрипроизводственном процессе.

Начало срока использования служебного ОППС определяется по дате:
подписания товарной накладной при продаже продукта;
подписания акта ввода в эксплуатацию продукта во внутрипроизводственном процессе;
регистрации лицензионного договора в патентном ведомстве при передаче права на использование служебного ОППС по лицензионному договору.

Документом, подтверждающим факт использования служебного ОППС, является акт использования (Приложение 6) конкретного служебного ОППС, составленный на основании выше перечисленных документов, с обязательным приложением акта о соответствии использованного технического решения формуле или всем существенным признакам запатентованного служебного ОППС (Приложение 7).

5.2. Университет, являясь патентообладателем ОППС, обязан предпринимать практические действия, направленные на его использование.

5.3. Университет имеет право переуступать патент, свидетельство в любой форме физическому или юридическому лицу, в том числе и заключать договоры продажи исключительной, неисключительной лицензии на использование служебного ОППС.

5.4. Лицензионные договоры о передаче права на использование служебного ОППС в обязательном порядке регистрируются в патентном ведомстве Республики Беларусь. За регистрацию лицензионных договоров уплачивается пошлина.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНОГО ОППС

6.1. Университет-патентообладатель выплачивает вознаграждение:
автору (соавторам) за создание служебного ОППС;
лицам, содействующим созданию служебного ОППС;
автору (соавторам) служебного ОППС за его использование;

лицам, содействующим использованию служебного ОППС.

К числу лиц, содействующих созданию служебного ОППС, относятся лица, участвующие:

в разработке служебного ОППС, в проведении патентных исследований при оформлении и подаче заявки на получение охраны, в выявлении объема прав и составлении формулы, составлении описания объекта в соответствии с нормативными документами.

К числу лиц, содействующих использованию служебного ОППС, относятся лица, участвующие в осуществлении мер по использованию служебного ОППС, по заключению лицензионных договоров.

6.2. Минимальный размер вознаграждения автору (соавторам) за создание служебного ОППС составляет 10 базовых величин за один служебный ОППС независимо от количества объектов и авторов, указанных в патенте.

6.3. Минимальный размер вознаграждения лицам, содействующим созданию служебного ОППС, составляет 4 базовые величины независимо от количества лиц, содействующих созданию этого объекта.

6.4. Вознаграждение осуществляется разовой выплатой в трехмесячный срок после выдачи патента патентным ведомством.

6.5. Вознаграждение за использование служебного ОППС выплачивается патентообладателем при документальном подтверждении факта его использования в трехмесячный срок с даты отчетного периода, определенного соглашением сторон.

Минимальный размер вознаграждения за использование служебного ОППС автору (соавторам) составляет - 10 процентов, а лицам, содействующим его использованию - 3 процента от прибыли, приходящейся на служебный ОППС, в том числе от прибыли по лицензионным договорам, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, полученной патентообладателем от использования служебного ОППС, либо в размере 15 базовых величин для автора (соавторов) и 10 базовых величин для лиц, содействующих использованию объекта права промышленной собственности, за полный год его использования, либо в другом размере, который может быть исчислен иным способом. При этом размер вознаграждения не может быть ниже соответствующего размера вознаграждения, установленного в базовых величинах.

6.6. Участие лиц, содействующих созданию и использованию служебного ОППС, подтверждается Протоколом (Приложение 8).

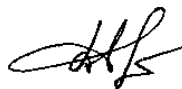
6.7. Университет предусматривает в смете расходов выделение средств для выплаты поощрительного вознаграждения лицам, содействовавшим созданию и использованию служебных ОППС.

6.8. При использовании служебного ОППС начальник научно-исследовательского сектора организует работу по постановке его на бухгалтерский учет в качестве нематериального актива.

6.9. Региональный центр маркетинга проводит постоянный мониторинг в сфере охраны прав университета на служебные ОППС, вносит предложения

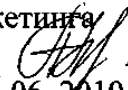
ректору и проректору по научной работе о поддержании в силе патентов или прекращении патентования ОППС.

Проректор по научной работе



О.М.Демиденко

Заведующий региональным центром
маркетинга



А.Н.Шутова
22.06.2010

Начальник НИСа



Р.В.Бородич
22.06.2010

Начальник управления бухучета
и финансов – главный бухгалтер



А.Н.Шаврина
22.06.2010

Начальник юридического отдела



В.П.Недоступ
22.06.2010

Приложение 1
к положению о служебных
объектах права
промышленной
собственности

Договор
о регулировании отношений между созаявителями/совладельцами
патента Республики Беларусь по заявке на полезную модель
«Мелкоразмерный инструмент для обработки высокоточных металлических
изделий»

г. Гомель

2007

Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», именуемый в дальнейшем УО «ГГУ им. Ф.Скорины» и Научно-производственное объединение «Интеграл», именуемое в дальнейшем «НПО Интеграл», на стадии подачи заявки на полезную модель заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заявителями и патентообладателями на указанную полезную модель являются две указанные организации: УО «ГГУ им. Ф.Скорины» и НПО «Интеграл».
2. Первым заявителем, по адресу которого будет вестись переписка по заявке на выдачу патента, является УО «ГГУ им. Ф.Скорины». Патент хранится в «ГГУ им. Ф.Скорины».
3. Уплаты, связанные с получением патента и поддержанием патента в силе в виде ежегодных пошлин, осуществляет УО «ГГУ им. Ф.Скорины» в размерах, в соответствии с нормами, установленными Особенной частью Налогового кодекса Республики Беларусь.
4. Патентообладатели обязуются незамедлительно информировать друг друга обо всех действиях, касающихся делопроизводства по заявке на патент, о публикациях, научных выступлениях по предмету полезной модели, а так же обо всех фактах использования полезной модели, включая третьих лиц.
5. При использовании полезной модели патентообладателем полученная прибыль остается у использующего патентообладателя.
6. При продаже лицензии, получаемая прибыль делится между патентообладателями поровну. Передача документации или продажа лицензии осуществляется по взаимному согласованию между патентообладателями. О любых действиях, связанных с патентованием, изменяющих условия настоящего договора, каждая из сторон обязуется уведомлять другую сторону не менее чем за три месяца.
7. Патентообладатели в соответствии с Положением о порядке и условиях государственного стимулирования создания и использования объектов права промышленной собственности (в редакции Постановления Совета Министров

Республики Беларусь 19 февраля 2010 г. № 237) и договором об уступке права на получение патента на полезную модель, заключенным между авторами полезной модели и патентообладателями, производят следующие выплаты:

единовременное вознаграждение за создание полезной модели выплачивает авторам УО «ГГУ им. Ф.Скорины»;

вознаграждение за использование полезной модели выплачивает каждый патентообладатель, использующий полезную модель.

8. Вознаграждение за содействие созданию полезной модели в размере 4-х базовых величин выплачивает УО «ГГУ им. Ф.Скорины».

9. Вознаграждение за содействие использованию полезной модели выплачивает каждый патентообладатель, использующий полезную модель, как работникам патентообладателя, на котором используется полезная модель, так и лицам, не состоящим в его штате по дополнительному соглашению.

10. Договор составлен на стадии подачи заявки на получение патента на полезную модель в 2-х экземплярах, один из которых хранится в УО «ГГУ им.Ф.Скорины», второй – в НПО «Интеграл».

Адрес УО «ГГУ им. Ф.Скорины»
ул. Советская, 104, 246019, г. Гомель

Адрес НПО «Интеграл»:
пл. Казинца-1, 220064,
г. Минск

Расчетный счет № 3632900000581 в
филиале № 300 ГОУ АСБ
«Беларусбанк» г. Гомеля,
МФО 151501661, УНН 400011099,
ОКПО 020717253000

Расчетный счет

МФО
ОКПО

УНН

Проректор по научной работе
УО «ГГУ им. Ф.Скорины»
О.М.Демиденко

Технический директор
НПО «Интеграл»
В.И.Плебанович

Приложение 2
к положению о служебных
объектах права
промышленной
собственности

Принятое решение:

Проректору по научной работе,
профессору О.М.Демиденко

оформить заявку	
на получение патента	<i>подпись</i>
сохранить в режиме	
ноу-хау	<i>подпись</i>
уступить право на получение	
патента автору	<i>подпись</i>

УВЕДОМЛЕНИЕ:

Мы (Я) Ф.И.О. уведомляем (ю), что нами создан служебный объект права
промышленной собственности (ОППС): Изобретение, Полезная модель,
Промышленный образец, Сорт растения, Топология интегральной микросхемы
(ненужное зачеркнуть)

Создание ОППС явилось результатом (нужное заполнить):

выполнения служебных обязанностей

выполнения служебного задания по теме

(шифр или наименование темы)

(указать, за кем закреплено в договоре на НИОКР имущественное право на ОППС)

заимствования опыта университета

(в какой области, по какой тематике (наименование или шифр),

собственные исследования

(указать как связаны с деятельностью университета и т.п.)

Наименование служебного ОППС

Характеристика служебного ОППС

(назначение, область применения, решенная техническая задача, преимущества (технический эффект) перед аналогами, формула или изложение существенных признаков)

Мы удостоверяем, что мы являемся действительными соавторами ОППС и
нами сделан следующий творческий вклад в создание ОППС (ненужное
зачеркнуть, нижеприведенная таблица заполняется при соавторстве):

Фамилия, имя, отчество соавторов	В чем выразился творческий вклад	Место работы	% участия
1.			
2.			
3.			

Полные почтовые адреса соавторов (автора):

Приложения: 1. Описание ОППС с характеристикой аналогов и примерами
выполнения на ___ л. в 1 экз.

2..Чертежи на ___ л.

Соавторы (автор): Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлены:

руководитель темы *подпись расшифровка подписи*

начальник НИЛ *подпись расшифровка подписи*

Уведомление зарегистрировано в региональном центре маркетинга _____
(дата и номер регистрации)

На служебный ОППС рекомендуется (не рекомендуется) оформить заявку, при этом:

он не требует (требует) доработки и дополнительного исследования,
содержит достаточно (недостаточно) сведений для оформления заявки.

Инженер-патентовед _____
(подпись, дата)

Авторы (автор) ознакомлены (ознакомлен) с решением по уведомлению.
(подпись, дата)

Приложение 3
к положению о служебных
объектах права
промышленной
собственности

Журнал регистрации уведомлений о создании служебных объектов
интеллектуальной собственности

Номер регистрации	Дата регистрации	Фамилия автора (соавторов)	Название объекта права промышленной собственности
1	2	3	4

Приложение 4
к положению о служебных
объектах права
промышленной
собственности

Национальный центр
интеллектуальной собственности
Управление экспертизы изобретений

ул. Козлова, д.20,
220034, г. Минск

Ходатайство о проведении патентной экспертизы

Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» ходатайствует о проведении патентной экспертизы по существу изобретения по заявке № а 20091043 «Способ лазерного управляемого термораскалывания хрупкого неметаллического материала»

Патентная пошлина перечислена платежным поручением от 03.11.2009 №5727.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Ректор университета

А.В.Рогачев

Приложение 5
к положению о служебных
объектах права
промышленной
собственности

Журнал регистрации заявок на изобретения, полезные модели,
промышленные образцы, сорта растений, топологии интегральных
микросхем

Порядко вый номер записи	Дата поступ ления заявки	Фамил ия, имя, отчест во автора (соавто ров)	Назван ие предпо лагаем ого ОППС	Дата Направл ения заявки	Дата установле ния приоритет а и № заявки	Результаты рассмотрения заявки, № патента или мотивы отказа	При меч ани е
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 6
к положению о служебных
объектах права
промышленной
собственности

Акт об использовании объекта права промышленной собственности (ОППС)

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»
АКТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

А.В.Рогачев
2010

№ _____

г. Гомель

об использовании служебного объекта права
промышленной собственности (ОППС)

Основание: (товарная накладная № 2 от)

Составлен комиссией:

Председатель - _____
(Должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: 1. _____
(Должность, инициалы, фамилия)
2. _____
(Должность, инициалы, фамилия)

Номер патента и название изобретения, полезной модели, промышленного
образца (нужное
подчеркнуть) _____

Индекс МПК (МКПО) _____

Патентовладелец(цы) _____

Автор(ры) _____

использовано с *дата, год*

_____ (указать объект техники и технологии, в которой использован ОПС)

Председатель: *подпись*

И.О.Петров

Члены комиссии: *подпись*

С.В..Сидоров

С актом ознакомлен(ы):

Автор(соавторы: *подпись*

Н.К. Иванов

Дата, год

Приложение 7
к положению о служебных
объектах права
промышленной
собственности

А К Т

о соответствии использованного технического решения формуле полезной модели по патенту № 2514, дата начала действия 15 августа 2005 года, по заявке № и 20050494

Название полезной модели – Шлифовальная головка»

Автор: Купреев М.П.

1.

Наименование объекта	Номер документа (чертежа, технологической инструкции)
Технологический процесс изготовления изделий методом порошковой металлургии Головки шлифовальные из вторичного абразивного зерна	01265.00009 (операция 0,65)

2. Таблица признаков полезной модели и использованного технического решения

Признаки формулы полезной модели	Признаки использованного технического решения	Выводы
1 Шлифовальная головка, содержащая,	Головка шлифовальная, содержащая (операция 0,65)	Соответствует
2 глухое посадочное цилиндрическое отверстие	2 глухое посадочное цилиндрическое отверстие	Соответствует
глубина глухого посадочного отверстия составляет 0,4...0,9 частей от высоты шлифовальной головки	глубина глухого посадочного отверстия составляет 0,4...0,9 частей от высоты шлифовальной головки	Соответствует
глухое посадочное цилиндрическое отверстие переходит в конус,	глухое посадочное цилиндрическое отверстие переходит в конус,	Соответствует
угол, при вершине которого, равен 40...120 ⁰	угол, при вершине которого, равен 40...120 ⁰	Соответствует
3 металлическую оправку	3 металлическую оправку	Соответствует

опорная часть металлической оправки выполнена по форме глухого посадочного отверстия	опорная часть металлической оправки выполнена по форме глухого посадочного отверстия	Соответствует
опорная часть металлической оправки закреплена в глухом посадочном цилиндрическом отверстии	опорная часть металлической оправки закреплена в глухом посадочном цилиндрическом отверстии	Соответствует

Выводы: Шлифовальная головка, изготавливаемая по технологическому процессу 01265.00009, соответствует всем признакам формулы полезной модели по патенту Республики Беларусь № 2514.

Проректор по научной работе

О.М.Демиденко

Начальник НИС
Начальник ПНИЛ ПМ

Р.В.Бородич
В.Е. Гайшун

Инженер-патентовед 1-й категории

Н.М. Царикова

Приложение 8
к положению о служебных
объектах права
промышленной
собственности

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»
ПРОТОКОЛ
№ _____
г. Гомель

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»
О.М.Демиденко
.2010

участия лиц, содействующих созданию,
(использованию) служебного ОППС

Номер патента и название изобретения, полезной модели, промышленного
образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы

Ф.И.О.	Место работы	Должность	Произведенные работы	Сумма к выплате
2	3	4	5	6
1.				
2.				
3.				

Начальник НИСа
Р.В.Бородич
.2010
Ведущий экономист НИСа
О.В.Сергеенко
.2010

Инженер - патентовед

1-ой категории НИСа

Н.М.Царикова

.2010

Автор *подпись расшифровка подписи*

.2010