

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»
Ю.И. Кулаженко



ПОЛОЖЕНИЕ

13.11.2013 № 12-102/14
г. Гомель

о научно-исследовательском секторе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Научно-исследовательский сектор» учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – университет) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность данного подразделения с учетом специфических особенностей его деятельности, а также принципы и формы взаимодействия научно-исследовательского сектора с иными структурными подразделениями и службами университета.

1.2. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества (далее – СМК) университета, введенной в действие решением Совета по качеству от 28 июня 2010 года.

1.3. Соблюдение требований настоящего Положения призвано обеспечить качество организации и совершенствования научной, научно-технической и инновационной деятельности в университете с целью своевременного выполнения фундаментальных, ориентированных фундаментальных и прикладных научных исследований; создание и коммерциализацию конкурентоспособных научно-технических разработок и наукоемких технологий для реального сектора экономики и тесное взаимодействие с другими структурными подразделениями университета в рамках СМК.

1.4. Научно-исследовательский сектор – структурное подразделение университета, обеспечивающее организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности учреждения высшего образования и управления ею.

1.5. В состав научно-исследовательского сектора могут входить научно-исследовательские институты, научно-исследовательские лаборатории, иные структурные подразделения, обеспечивающие организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической или инновационной деятельности и управление ею.

1.6. Научно-исследовательский сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета. Научно-исследовательский сектор не является юридическим лицом.

1.7. Руководство деятельностью научно-исследовательского сектора осуществляет проректор по научной работе, который также обеспечивает организацию, координацию и руководство научной работой и других структурных подразделений университета.

1.8. Научно-исследовательский сектор непосредственно подчиняется начальнику научно-исследовательского сектора, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

1.9. На должность начальника научно-исследовательского сектора назначается лицо, имеющее высшее образование и ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научно-исследовательской и организаторской работы не менее пяти лет.

1.10. В случае временного отсутствия начальника научно-исследовательского сектора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.11. В своей деятельности научно-исследовательский сектор руководствуется:

1.11.1. Гражданским Кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь «О научной деятельности», Законом Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь», нормативными правовыми актами, другими руководящими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность научно-исследовательского сектора в системе Министерства образования Республики Беларусь;

1.11.2. Приказами и распоряжениями ректора университета, проректора по научной работе и постановлениями Совета университета;

1.11.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.11.4. Коллективным договором;

1.11.5. Уставом университета;

1.11.6. Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

1.11.7. Настоящим положением.

1.12. Должностные обязанности, права и ответственность каждого сотрудника научно-исследовательского сектора устанавливаются должностными инструкциями, разрабатываемыми и утверждаемыми в порядке, установленном документированной процедурой ДП-2.013(4.2.3).

1.13. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на научно-исследовательский сектор задач и функций несет начальник научно-исследовательского сектора. Степень ответственности всех других работников устанавливается их должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Развитие фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям естественных, технических, экономических и социально-гуманитарных наук, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

2.2. Приоритетное развитие научных исследований, направленных на совершенствование системы образования всех уровней, широкое использование новых образовательных и информационных технологий, совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Органическое сочетание фундаментальных и прикладных исследований, в том числе отраслевого назначения, с конкурентоспособными научно-техническими разработками коммерческого характера.

2.4. Развитие инновационной деятельности, оказание научно-технических и консультационных услуг, направленных на коммерциализацию результатов научных исследований и разработок, технологический трансфер, вовлечение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот.

2.5. Развитие международного научно-технического сотрудничества с целью обеспечения выхода на мировой рынок наукоемкой продукции.

2.6. Правовая охрана и защита имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.

2.7. Осуществление нормативно-методического, информационно-аналитического, рекламно-выставочного и метрологического сопровождения научных исследований и разработок.

2.8. Разработка и реализация экономических и организационных мер по привлечению в научную, научно-техническую и инновационную сферы деятельности бюджетных и внебюджетных финансовых средств, включая средства зарубежных инвесторов.

2.9. Обеспечение тесной связи научной, научно-технической и инновационной деятельности с учебным процессом.

2.10. Повышение престижа сотрудников, занимающихся научной, научно-технической и инновационной деятельностью.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на научно-исследовательский сектор возлагаются следующие функции:

3.1. Взаимодействие научно-исследовательского сектора с другими структурными подразделениями университета.

3.2. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с СТУ-2.029(7.5):

3.2.1. Разработка и внесение в установленном порядке на утверждение долгосрочных и текущих планов проведения научных исследований и разработок в соответствии с перспективными направлениями развития науки и техники и планами социально-экономического развития Республики Беларусь, а также потребностями Министерства образования Республики Беларусь по реформированию и совершенствованию деятельности отрасли.

3.2.2. Организация и осуществление своевременного и качественного выполнения:

фундаментальных, ориентированных фундаментальных и прикладных исследований, предусмотренных тематическими планами научно-исследовательских работ, финансируемых Министерством образования Республики Беларусь за счет средств республиканского бюджета Республики Беларусь;

научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых по государственным, отраслевым и региональным научно-техническим программам и отдельным проектам, финансируемых государственными заказчиками за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также средств союзного бюджета Беларуси и России;

научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых по договорам и контрактам, заключаемым с отечественными и зарубежными заказчиками и финансируемым за счет их собственных средств.

3.2.3. Выполнение договоров на оказание услуг по направлениям, открытым в соответствии с приказами ректора, общегосударственным классификатором видов экономической деятельности Республики Беларусь и внесенным в установленном порядке в Устав университета.

3.2.4. Проведение приемки и организация сдачи полученных результатов по законченным научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам и их этапам.

3.2.5. Осуществление в установленном порядке государственной регистрации выполняемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, финансируемых за счет средств республиканского и местных бюджетов, средств союзного бюджета Беларуси и России и средств субъектов хозяйствования Республики Беларусь – заказчиков этих работ.

3.2.6. Организация и проведение в установленном порядке экспертизы проектов, поданных научными работниками, профессорско-преподавательским составом, докторантами, аспирантами, магистрантами и студентами для представления на внутренний и внешние конкурсы научно-исследовательских работ, финансируемых за счет ассигнований республиканского бюджета, выделяемых Министерством образования Республики Беларусь и выполняемых:

по отдельным заданиям и грантам для докторантов, аспирантов и студентов Министерства образования Республики Беларусь;

по заданиям государственных программ научных исследований (фундаментальных, ориентированных фундаментальных, прикладных).

3.2.7. Организация работы по нормативно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению научных исследований и разработок.

3.2.8. Проведение работы в области стандартизации и метрологического обеспечения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для повышения их качества и соответствия национальным и международным стандартам и запросам потребителей. Представление средств измерений на государственные и ведомственные поверки. Обеспечение проведения сертификации научно-технической продукции.

3.2.9. Проведение патентных исследований, осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности.

3.2.10. Обеспечение защиты имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности, правообладателем которых является учреждение

высшего образования, а также защиты имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

3.2.11. Осуществление работы по охране государственной и коммерческой тайн при выполнении научных исследований и разработок, обеспечение проведения экспортного контроля.

3.2.12. Организация и проведение маркетинговых исследований путей и перспектив реализации коммерчески значимых результатов научных исследований и разработок, включая исследования рынка, анализ коммерческих предложений, информационное и рекламное сопровождение.

3.2.13. Осуществление инновационной деятельности на основе организации производства опытных партий и мелкосерийной готовой для реализации продукции, а также продажи лицензий.

3.2.14. Обеспечение подготовки и представление в установленном порядке отчетов и другой научно-технической документации по выполненным научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, а также подготовка и представление на утверждение ежегодного сводного отчета о результатах научной, научно-технической и инновационной деятельности учреждения высшего образования.

3.2.15. Осуществление кадрового, материально-технического, экономико-правового, организационно-управленческого и финансового обеспечения научной, научно-технической и инновационной деятельности.

3.2.16. Разработка нормативных документов и методических рекомендаций по организации, планированию и управлению научной, научно-технической и инновационной деятельностью, обеспечение подготовки и оформления различных видов договорной документации, связанной с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и коммерческой реализацией конкурентоспособной научно-технической продукции, наукоемких технологий и охраняемых объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является учреждение высшего образования.

3.2.17. Осуществление подготовки и проведения симпозиумов, конференций, семинаров и совещаний всех уровней, участие в международных, республиканских, отраслевых коммерческих и других выставках, выпуск и распространение аннотированных тематических сборников, журналов и специальных рекламных изданий о научных, научно-технических и научно-методических достижениях учреждения высшего образования.

3.2.18. Разработка и представление в установленном порядке в высшие государственные органы власти и управления предложений, направленных на повышение престижа научной и научно-технической деятельности и предоставление научным работникам комплекса государственных гарантий по условиям и оплате труда, занятости, сохранению достойного уровня жизни при помощи прямой экономической поддержки со стороны государства.

3.2.19. Содействие достижению единства научного и учебного процессов на основе предоставления научной лабораторной базы студентам, магистрантам, аспирантам и докторантам для выполнения курсовых и дипломных проектов, прохождения производственных практик и проведения исследований, а также привлечения на условиях штатного совместительства научных работни-

ков к руководству курсовыми и дипломными проектами (работами) студентов, чтению лекций, проведению семинаров, практических и лабораторных занятий, а профессорско-преподавательский состав, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов к выполнению исследований и разработок.

3.2.20. Проведение в установленном порядке работы по организации деятельности временных научных коллективов для выполнения научных исследований и разработок в нерабочее время и обеспечения эффективного использования научного потенциала учреждения высшего образования.

3.2.21. Осуществление планирования и исполнения смет расходов денежных средств по источникам финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности.

3.2.22. Организация в установленном порядке учета, сохранности, рационального использования материальных ценностей и денежных средств.

3.2.23. Организация в установленном порядке учета, сохранности и своевременной сдачи в архив научной и научно-технической документации.

3.2.24. Обеспечение представления необходимых форм статистической отчетности в органы государственной статистики и другие органы государственного управления.

3.2.25. Обеспечение размещения и поддержания в сети Интернет информации, связанной с научной, научно-технической и инновационной деятельностью.

3.2.26. Организация деятельности общественных советов: научно-технического совета, экспертных советов по научным направлениям и др.

3.2.27. Переписка с Министерством образования Республики Беларусь, Государственным комитетом по науке и технологиям, Белорусским республиканским фондом фундаментальных исследований и другими организациями по вопросам деятельности научно-исследовательского сектора.

3.2.28. Экономный расход энергетических и материальных ресурсов, предоставленных для работы.

3.2.29. Соблюдение требований действующего законодательства, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

4. ПРАВА

Научно-исследовательский сектор имеет право:

4.1. Действовать от имени университета, представлять интересы университета во взаимоотношениях с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию научно-исследовательского сектора.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с организацией научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4.4. Сообщать проректору по научной работе обо всех выявленных недостатках в организации научно-исследовательской и инновационной деятельности и вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции.

4.5. Осуществлять контроль выполнения деканатами и кафедрами приказов, инструкций Министерства образования Республики Беларусь, решений

Совета университета по вопросам осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения научно-исследовательским сектором возложенных на него функций.

4.7. Информировать своего непосредственного руководителя, руководство университета в случае нарушения данных прав должностными лицами других структурных подразделений с целью оказания содействия в выполнении должностных обязанностей и прав.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Научно-исследовательский сектор взаимодействует с:

5.1.1. Управлением бухгалтерского учета и финансов по вопросам расходования средств по каждой теме, составляющей предмет договора или контракта, в соответствии с плановой калькуляцией (сметой) затрат, утвержденной проректором по научной работе.

5.1.2. Деканатами и кафедрами университета по вопросам организации, контроля и совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5.1.3. Юридическим отделом по вопросам ведения документации и организации научно-исследовательской и инновационной деятельности в университете в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. Редакционно-издательским отделом по вопросам издания научной продукции (журналов, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций и др.).

5.1.5. Информационно-вычислительным центром по вопросам подготовки информации и размещения ее на сайте университета.

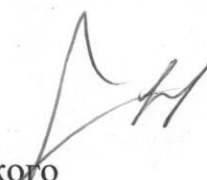
5.1.6. Служебные взаимоотношения научно-исследовательского сектора с другими подразделениями университета формируются в рамках осуществляемой научной и образовательной деятельности и регламентированы документами и стандартами СМК вуза.

Проректор по научной работе



О.М. Демиденко

Начальник научно-исследовательского сектора



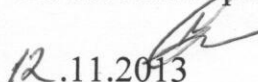
Р.В. Бородич

Начальник управления бухгалтерского учета и финансов – главный бухгалтер

 А.Н. Шаврина

12.11.2013

Начальник юридического отдела

 В.П. Недоступ

12.11.2013