ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| г. Гомель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по научной работе О.М.Демиденко, действующего на основании доверенности № 01а-20/9 от 03.01.2022 года, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, каждый в отдельности в дальнейшем именуемый Сторона, а вместе – Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать консультационные услуги, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, установленных договором.
   2. Содержание оказываемых услуг составляют научно-методические консультации по психологии и педагогике.
2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
   1. Консультационная услуга оказывается на основании заявки Заказчика, содержащей консультационный запрос.
   2. Консультационный запрос определяется Заказчиком самостоятельно, и сообщается Исполнителю в срок, достаточный для подготовки консультации в устной форме.
   3. Консультирование осуществляется следующим способом: *непосредственное групповое консультирование / непосредственное индивидуальное консультирование* 1.
   4. Групповое консультирование осуществляется в группе не более 12 человек 2.
   5. Консультационные услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя: ГГУ имени Ф. Скорины, г. Гомель, ул. Советская, \_\_\_, корпус \_\_\_, ауд. \_\_\_\_\_.
   6. Услуга оказывается в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_ консультаций в течение срока действия договора.
   7. Сроки начала оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок окончания оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Срок, необходимый для подготовки консультации, согласовывается сторонами в зависимости от сложности поставленной задачи.
  2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц.
  3. Конкретная дата и время проведения консультаций согласовывается Сторонами дополнительно.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Исполнитель обязуется:
      1. оказать услугу в согласованный сторонами срок;
      2. обеспечить соответствие оказанной услуги консультационному запросу;
      3. обеспечить конфиденциальность информации, полученной им от Заказчика в связи с оказываемой услугой;
      4. подготовить акт оказанных услуг (далее – Акт) в двух экземплярах и предоставить его Заказчику для подписания.
   2. Исполнитель имеет право:
      1. самостоятельно определять количество времени, необходимое для подготовки консультации;
      2. отказаться от оказания консультационной услуги в случае, если консультационный запрос Заказчика противоречит действующему законодательству Республики Беларусь либо не соответствует тематике консультаций, указанной в договоре, без возмещения возможных убытков;
   3. отказаться от оказания консультационной услуги в случае, если Заказчик не оплатил заказанные услуги в срок, предусмотренный договором.
   4. Заказчик обязуется:
      1. сформировать и сообщить Исполнителю консультационный запрос;
      2. предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания консультационной услуги в устной форме;
      3. соблюдать время и дату получения консультационных услуг, согласованных Сторонами;
      4. принять исполнение, путем подписания Акта;
      5. оплатить услуги в срок и на условиях, установленных договором.
   5. Заказчик вправе:
      1. получить услугу в порядке и сроки, предусмотренные договором.
2. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
   1. Стоимость одной консультации установлена прейскурантом цен на научно-методические консультации по психологии и педагогике, утвержденным приказом ректора от 20.04.2022.
   2. Общая стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС по ставке 20% составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).
   3. Услуги оказываются Исполнителем на условиях предоплаты.
   4. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
   5. Денежные средства перечисляются Заказчиком банковским переводом на расчетный счет Исполнителя.
3. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
   1. Стороны подписывают двусторонний Акт после оказания полного объёма услуг.
   2. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах и предоставляется Заказчику по окончании оказания услуг.
   3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения от Исполнителя Акта обязан его подписать и один экземпляр возвратить Исполнителю либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.
   4. В случае если Заказчик не подписал Акт в установленный срок и не направил Исполнителю мотивированный отказ от его подписания, Акт считается подписанным, а услуги принятыми.
   5. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны составляют двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков, послуживших основанием для отказа Заказчика от подписания Акта, и сроков их исправления.
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Исполнитель несет ответственность за разглашение информации Заказчика, ставшей известной Исполнителю в связи с оказываемой услугой.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Беларусь.
   3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если оно является следствием действия чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы).
5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.
   2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ
   1. Вся предоставляемая Исполнителем Заказчику информация, связанная с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной.
7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств по договору.
   2. Настоящий Договор составлен на русском языке на 3 (трёх) страницах в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равноправную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. В вопросах, не урегулированных договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.
8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| *Иванов Иван Иванович*  Дакумент, удостоверяющий личность: *паспорт НВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Выдан \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ *Гомельским РОВД Гомельской области*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Учреждение образования «Гомельский государственный университет  имени Франциска Скорины»  246028, г. Гомель, ул. Советская, 104  Эл. почта: [mail@gsu.by](mailto:mail@gsu.by)  тел. 80232 51 00 39 /факс 51 00 77  р/с BY31 AKBB 3632 9000 0019 0300 0000  в ОАО «АСБ Беларусбанк»,  г. Минск, пр-т Дзержинского, 18  BIK AKBBBY2Х  УНП 400011099  ОКПО 020717253000 |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
|  | Проректор по научной работе |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.И. Иванов* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Демиденко |
|  | МП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1 необходимо выбрать и оставить в тексте нужный вариант*

*2 указывается при групповом консультировании*