

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
Университет имени Франциска
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»



С.А. Хахомов

2025

ПОЛОЖЕНИЕ

21.02.2025 № п-10/14

г. Гомель

О научно-исследовательском секторе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательском секторе (далее – НИС) учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – университет) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права и ответственность НИС с учетом специфических особенностей его деятельности, а также принципы и формы взаимодействия с другими структурными подразделениями университета в рамках системы менеджмента качества (далее – СМК).

1.2. НИС является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности университета и управление ею.

1.3. НИС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в установленном порядке.

1.4. Структура НИС утверждается ректором.

1.5. В состав НИС входят: научно-исследовательский физико-химический институт, отраслевая научно-исследовательская лаборатория технологий проектирования и синтеза функциональных материалов электронной промышленности, отраслевая научно-исследовательская лаборатория олимпийских видов спорта, региональный центр маркетинга.

1.6. Контроль деятельности НИС осуществляет проректор по научной работе.

1.7. НИС в своей деятельности руководствуется:

1.7.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.7.2. Законом Республики Беларусь «О научной деятельности» от 21.10.1996 № 708-ХІІІ;

1.7.3. Законом Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности» от 10.07.2012 № 425-З.

1.7.4. нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими документами, регламентирующими научную, научно-техническую и инновационную деятельность;

1.7.5. приказами и распоряжениями ректора;

1.7.6. Уставом университета;

1.7.7. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.7.8. Коллективным договором;

1.7.9. документами системы менеджмента качества;

1.7.10. требованиями системы управления охраны труда (далее – СУОТ) университета;

1.7.11. требованиями по охране труда и правилами пожарной безопасности;

1.7.12. настоящим Положением;

1.7.13. иными локальными правовыми актами.

1.8. Руководство деятельностью НИС осуществляет начальник НИС, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора в установленном порядке.

1.9. На должность начальника научно-исследовательского сектора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.10. Начальник НИС подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.11. В случае временного отсутствия начальника НИС (болезнь, отпуск, командировка) его должностные обязанности возлагаются приказом ректора на иного работника НИС, который несет полную ответственность за надлежащее их исполнение.

1.12. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника НИС устанавливаются должностными инструкциями, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Организация и контроль за выполнением фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Беларусь в области естественных, технических, и социально-гуманитарных наук.

2.2. Определение направлений научной, научно-технической и

инновационной деятельности университета, его структурных подразделений (кафедр, лабораторий), организация и координация их работы.

2.3. Приоритетное развитие научных исследований, направленных на совершенствование системы образования всех уровней, широкое использование новых образовательных и информационных технологий, совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Развитие инновационной деятельности, вовлечение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот.

2.5. Организация научно-технического сотрудничества с белорусскими и зарубежными учреждениями образования и научными организациями в целях реализации и проведения актуальных научных исследований, обеспечения выхода на мировой рынок наукоемкой продукции.

2.6. Правовая охрана и защита имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.

2.7. Осуществление нормативно-методического, информационно-аналитического, рекламно-выставочного и метрологического сопровождения научных исследований и разработок.

2.8. Разработка и реализация организационных и экономических мер по привлечению в научную, научно-техническую и инновационную сферы деятельности бюджетных и внебюджетных финансовых средств, включая средства зарубежных организаций.

2.9. Иные задачи, необходимые для повышения эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности.

3. Функции

В соответствии с основными задачами на НИС возлагаются следующие функции:

3.1. организация в университете научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2. привлечение к участию в научной, научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности обучающихся университета, аспирантов и докторантов, обучающихся в университете;

3.3. оказание научных и консультационных услуг;

3.4. коммерциализация результатов научных исследований и разработок;

3.5. развитие международного научного, научно-технического сотрудничества;

3.6. обеспечение связи научной, научно-технической и

инновационной деятельности с образовательным процессом;

3.7. осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности в соответствии с СТУ-2.029(8.5) «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»;

3.8. разработка и внесение в установленном порядке на утверждение долгосрочных и текущих планов проведения научных исследований и разработок в соответствии с приоритетными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности и планами социально-экономического развития Республики Беларусь;

3.9. организация и осуществление своевременного и качественного выполнения:

3.9.1. фундаментальных и прикладных исследований, предусмотренных тематическими планами научно-исследовательских работ, финансируемых Министерством образования Республики Беларусь за счет средств республиканского бюджета Республики Беларусь;

3.9.2. научно-исследовательских работ, выполняемых по государственным, отраслевым и региональным научно-техническим программам и отдельным проектам, финансируемым государственными заказчиками за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также средств союзного бюджета Беларуси и России;

3.9.3. научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам и контрактам, заключаемым с отечественными и зарубежными заказчиками и финансируемым за счет их собственных средств;

3.10. выполнение договоров по видам внебюджетной деятельности, открытым в соответствии с приказами ректора, на основании устава университета и общегосударственного классификатора ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»;

3.11. организация работы по нормативно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению научных исследований и разработок;

3.12. организация и проведение в установленном порядке экспертизы проектов, подготовленных научными работниками, профессорско-преподавательским составом, докторантами, аспирантами, магистрантами и студентами для представления на внутренний и внешние конкурсы научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, выделяемых Министерством образования Республики Беларусь и выполняемых:

3.12.1. по отдельным заданиям и грантам для докторантов, аспирантов и студентов Министерства образования Республики Беларусь;

3.12.2. по заданиям государственных программ научных

исследований.

3.13. осуществление в установленном порядке государственной регистрации в государственном учреждении «Белорусский институт системного анализа» (далее – БелИСА) выполняемых научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств республиканского и местных бюджетов, средств союзного бюджета Беларуси и России и средств субъектов хозяйствования Республики Беларусь – заказчиков этих работ;

3.14. проведение приемки и организация сдачи полученных результатов по законченным научно-исследовательским работам и их этапам;

3.15. обеспечение подготовки и представление в установленном порядке отчетов и другой научно-технической документации по выполненным научно-исследовательским работам в БелИСА, Министерство образования и другие организации – заказчикам работ;

3.16. подготовка и представление на утверждение ежегодного сводного отчета университета о результатах научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.17. проведение патентных исследований, осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности;

3.18. обеспечение защиты имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности, правообладателем которых является университет, а также соблюдения имущественных и личных неимущественных прав их авторов;

3.19. организация и проведение маркетинговых исследований, путей и перспектив реализации коммерчески значимых результатов научных исследований и разработок, включая исследования рынка, анализ коммерческих предложений, информационное и рекламное сопровождение;

3.20. осуществление инновационной деятельности на основе организации производства опытных партий и мелкосерийной продукции, а также продажи лицензий;

3.21. осуществление коммерциализации результатов научных исследований и разработок;

3.22. осуществление кадрового, материально-технического, экономико-правового, организационно-управленческого и финансового обеспечения научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.23. разработка документов и методических рекомендаций по организации, планированию и управлению научной, научно-технической

и инновационной деятельностью, обеспечение подготовки и оформления документации, предусмотренной договорами на выполнение научно-исследовательских работ и научно-исследовательских услуг;

3.24. осуществление подготовки и проведения республиканских и международных симпозиумов, конференций, семинаров и других научных мероприятий на базе университета; информационное обеспечение участия работников университета в республиканских и международных научных мероприятиях, проводимых на базе других учреждений и организаций;

3.25. организация и проведение выставок научно-технических разработок на базе университета; организация участия разработок ученых университета на республиканских, международных и отраслевых выставках;

3.26. распространение и популяризация научных знаний, выпуск и распространение аннотированных тематических сборников, журналов и специальных рекламных изданий о научных, научно-технических и научно-методических достижениях университета;

3.27. содействие достижению единства научного и образовательного процессов на основе предоставления научной лабораторной базы студентам, магистрантам, аспирантам и докторантам для выполнения курсовых, дипломных проектов, прохождения производственных практик, проведения исследований для подготовки диссертационных работ, а также привлечения научных работников к руководству курсовыми и дипломными проектами (работами) студентов, чтению лекций, проведению семинаров, практических и лабораторных занятий, а профессорско-преподавательский состав, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов к выполнению исследований и разработок;

3.28. осуществление планирования и исполнения смет расходов денежных средств по источникам финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.29. проведение в установленном порядке работы по организации деятельности временных научных коллективов для выполнения научных исследований и разработок;

3.30. организация в установленном порядке учета, сохранности, рационального использования материальных ценностей и денежных средств;

3.31. обеспечение своевременного представления необходимых форм статистической отчетности в органы государственной статистики и другие органы государственного управления;

3.32. организация в установленном порядке учета, сохранности и своевременной сдачи в архив научной и научно-технической

документации;

3.33. подготовка и размещение на сайте университета информации, связанной с научной, научно-технической и инновационной деятельностью;

3.34. организация деятельности научно-технического совета университета;

3.35. переписка с Министерством образования Республики Беларусь, Государственным комитетом по науке и технологиям, Белорусским республиканским фондом фундаментальных исследований и другими организациями по вопросам деятельности научно-исследовательского сектора;

3.36. обеспечение экономного расходования предоставленных для работы энергетических и материальных ресурсов;

3.37. соблюдение установленных законодательством и локальными правовыми актами требований и порядка обработки и защиты персональных данных;

3.38. соблюдение требований действующего законодательства, в том числе антикоррупционного законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда, правил пожарной безопасности, настоящего Положения и иных локальных правовых актов;

3.39. соблюдение требований СУОТ и СМК университета.

4. Права

4.1. НИС имеет право:

4.1.1. осуществлять контроль за качеством и полнотой выполнения структурными подразделениями университета научно-исследовательских работ, коммерциализацией результатов научных исследований и разработок;

4.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции НИС;

4.1.3. разрабатывать локальные правовые акты, касающиеся научной, научно-технической и инновационной деятельности;

4.1.4. сообщать проректору по научной работе обо всех выявленных недостатках в организации научно-исследовательской и инновационной деятельности и вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции.

4.2. Начальник НИС имеет право:

4.2.1. знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

4.2.2. вносить на рассмотрение руководства университета

предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;

4.2.3. запрашивать от подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.2.4. привлекать к участию в разработке проекта планов работы научно-исследовательского сектора руководителей научно-исследовательских тем;

4.2.5. давать необходимые разъяснения по вопросам научно-исследовательской работы научно-исследовательского сектора;

4.2.6. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

4.2.7. на объединение в профессиональных союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

4.2.8. участвовать в обсуждении и принятии коллективного договора университета, пользоваться оговоренными в нем социальными гарантиями;

4.2.9. на обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

4.2.10. обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи

НИС взаимодействует с:

5.1. бухгалтерией университета по вопросам бухгалтерского учета;

5.2. планово-экономическим отделом университета по вопросам составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, проектов бюджетных и внебюджетных смет университета, статистической отчетности;

5.3. факультетами и кафедрами университета по вопросам организации, контроля и совершенствования научной, научно-технической и инновационной деятельности;

5.4. юридическим отделом при необходимости получения консультаций по правовым вопросам; при предоставлении документов, касающихся деятельности НИС и относящихся к компетенции юридического отдела, на визирование; при предоставлении необходимых документов для предъявления претензий, а также для ведения судебных дел, связанных с нарушением заключенных договоров;

5.5. отделом стандартизации и метрологии в рамках проведения

работ по стандартизации, метрологическому обеспечению и управлению качеством;

5.6. отделом материально-технического снабжения по вопросам своевременного обеспечения исполнителей научно-исследовательских работ расходными материалами, комплектующими и приборами, а также приобретения расходных материалов, для обеспечения работы НИС;

5.7. редакционно-издательским отделом по вопросам издания научной продукции (журналов, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций и др.);

5.8. Центром информационных технологий по вопросам подготовки информации и размещения ее на сайте университета;

5.9. отделом охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны по вопросам соблюдения требований СУОТ университета, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

5.10. другими подразделениями университета в рамках осуществляемой научной, научно-технической и инновационной деятельности в порядке, регламентированном документами и стандартами СМК университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на НИС задач и функций несет начальник НИС.

6.2. Начальник НИС несет персональную ответственность не только за свой труд, но и за труд подчиненных ему работников, а также за:

6.2.1. за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, за несоблюдение правил внутреннего распорядка – в пределах, определенных действующим законодательством;

6.2.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

6.2.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

6.2.4. за непринятие мер по выполнению разработанных мероприятий по охране труда - в пределах, определенных действующим законодательством;

6.2.5. за необеспечение надлежащей исполнительской и трудовой дисциплины подчиненными ему работниками, несоблюдение ими требований по охране труда и правил пожарной безопасности, а также

сокрытие фактов нарушения трудовой дисциплины, либо не привлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

6.2.6. за организацию и обеспечение качественной работы научно-исследовательского сектора;

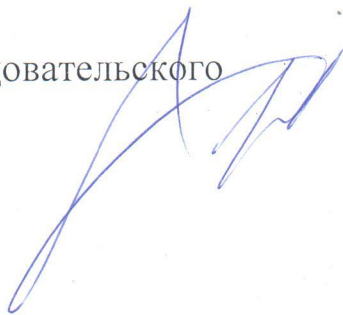
6.2.7. за несоблюдение требований по охране труда и правил пожарной безопасности – в пределах, определенных действующим законодательством;

6.2.8. за несоблюдение требований действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе антикоррупционного законодательства;

6.2.9. за несоблюдение требований СУОТ и СМК, действующих в университете;

6.2.10. за соответствие документации, подготавливаемой научно-исследовательским сектором, требованиям СМК университета.

Начальник научно-исследовательского сектора

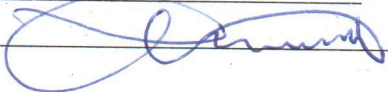


Р.В. Бородич

СОГЛАСОВАНО

Постановление профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
учреждения образования «Гомельский
государственный университет имени
Франциска Скорины» Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки

20.01.2025 № 2.10

 С.О. Азявчиков

Проректор по научной работе

 Д.Л. Коваленко

20.02.2025

Начальник отдела охраны труда,
пожарной безопасности и
гражданской обороны

 С.И. Яковенко

20.02.2025

Начальник юридического отдела

 Е.А. Хрущёва

20.02.2025

Начальник отдела кадров

 О.Г. Зайцева

20.02.2025

Начальник планово-экономического
отдела

 Т.Д. Хлопотина

20.02.2025